

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

1. Краткая информация о педагоге-психологе
2. Пояснительная записка
3. Основные направления работы
4. Циклограмма работы психологического кабинета
5. Документация педагога-психолога
6. Оснащение психологического кабинета

***Ответственный за кабинет:  
Педагог-психолог Павлова М.Б.***

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕДАГОГЕ-ПСИХОЛОГЕ**

Педагогический стаж 9 лет

Стаж в должности педагога-психолога 9 лет

Образование высшее: ЗАБГУ, педагогика, практическая психология в образовании

## Пояснительная записка

Деятельность школьной психологической службы ставит своей целью «улучшить психолого-педагогическое изучение школьников на протяжении всего периода обучения, выявление их интересов и склонностей, своевременно изучать причины отставания в учебе и недостатков в поведении отдельных учеников, выбирать наиболее эффективные пути их устранения». Опираясь на профессиональные знания о возрастных закономерностях психического развития, психической деятельности и поведения человека, их зависимости.

От особенностей взаимоотношений школьников со взрослыми и сверстниками, особенностей организации учебно-воспитательного процесса, психолог обеспечивает возможности для индивидуального подхода к ребенку, определяет причины выявленных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции. Этим психологическая служба способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально активной, идейно убежденной, психологически здоровой личности. В решении всех проблем психолог исходит, прежде всего, из интересов школьника, задачи его всестороннего и гармоничного развития.

В соответствии с основными целями школьной психологической службы содержание ее работы определяется:

1. Важностью психолого-педагогического изучения школьников для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения.
2. Необходимостью обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития ученика на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в I класс и переходе на каждую новую ступень школы (из начальной школы в основную ступень).
3. Задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся.
4. Научно-практическими задачами школьной психологической службы.

**Цель психологической помощи** в системе комплексного взаимодействия на ребёнка при формировании и развитии психических процессов – изучение психологического развития обучающихся. Развитие личности и формирование позитивной Я-концепции учащихся, психологическое обеспечение личностно-ориентированного характера образования через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения.

***Психологический кабинет*** МБОУ ООШ №2 г.Нерчинска осуществляет психологическое сопровождение обучающихся с 2014 года.

### **Задачи психологической службы:**

1. Изучение личности учащихся и коллективов с целью выявления потенциала развития детей и определения оптимальных путей повышения продуктивности и обучения методами психодиагностик.
2. Организация работы, направленной на реализацию коррекционно-развивающей поддержки детей с проблемами в обучении и содействие в преодолении трудностей в обучении.
3. Реализация групповых коррекционных и развивающих занятий в каждом классе с учетом возрастных особенностей учащихся; проблемных точек класса и актуальных потребностей в развитии.
4. Повышение психологической компетентности участников образовательного учреждения; формирование психологических знаний, умений и навыков у субъектов учебной деятельности (учащиеся, педагоги, родители) необходимых для системного обучения, воспитания, развития и социализации.

5. Психологическое сопровождение и личностное развитие учащихся;
6. Психологическое сопровождение одаренных учащихся в процессе обучения;
7. Содействие профессиональному самоопределению учащихся.
8. Сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся.
9. Психологическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования.
10. Выявление психологических причин, вызывающих затруднения учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе.
11. Выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании.
12. Выявление обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
13. Развитие рефлексии, толерантности обучающихся.
14. Разработка коррекционно-развивающих программ.
15. Разработка программ повышения психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся школы.

**Приоритетные направления деятельности педагога-психолога:**

1. Психологическое сопровождение и личностное развитие учащихся;
2. Повышение психологической компетентности участников образовательного учреждения
3. Психологическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования

## **Основные направления работы**

*Психологическое просвещение* - формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

*Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся школы, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

*Психологическая диагностика* (индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная) - психолого-педагогическое изучение обучающихся, родителей, педагогов школы на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

*Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности социального педагога, врача психиатра, логопеда, педагогов и других специалистов;

*Консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

## **Основные виды работы психологического кабинета**

<b>ВИДЫ РАБОТ психологического кабинета:</b>
Психологическое просвещение
Психологическая профилактика
Психологическое консультирование
Психодиагностика
Психокоррекционная и развивающая работа
Психолого-медико-педагогический консилиум
Методические объединения
Родительские собрания
Аналитическая работа
Организационно методическая работа

### ***Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)***

- Циклограмма работы представляет собой недельный режим работы психолога с указанием видов деятельности на 36 часов.
- Согласно приказу Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.03.2004 № 945 (п. 8.1) нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:
  - выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
  - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение квалификации оставшееся время. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

- Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
- Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.
- Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

Примерная расцасовка режима работы (на 1 ставку психолога)

<i>Дни недели</i>	<i>Присутственное время</i>	<i>Методическое время</i>	<i>Общее день/неделя</i>
Понедельник	3,2 часа	4 часа	7.2 часов
Вторник	4,2 часа	3 часа	7.2 часов
Среда	3,2 часа	4 часа	7.2 часов
Четверг	4,2 часа	3 часа	7.2 часов
Пятница	3,2 часа	4 часа	7.2 часов
<b><i>всего</i></b>	<b><i>18часов</i></b>	<b><i>18 часов</i></b>	<b><i>36 часов</i></b>

**Примерный расчёт времени по основным направлениям деятельности педагога – психолога школы  
(из расчёта на 1 ставку =18ч, без методических 18 часов)**

Направление деятельности	категория	форма	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	V месяц	за учебный год	
<i>Диагностическое</i>	Дети	Наблюдение	1	1	1	1	4	36	180
		Тестирование	2	2	2	2	8	72	
		Углуб. обследов	2	2	2	2	8	72	
<i>Консультативное</i>	Педагоги		2	2	2	2	8	72	216
	Родители		2	2	2	2	8	72	
	Дети		2	2	2	2	8	72	
<i>Развивающее и коррекционное</i>	Дети	Индив. занятия	3	3	3	3	12	108	180
		групповые	2	2	2	2	8	72	
<i>Просветительское</i> (здесь же могут быть занятия с пед. и род.)	Педагоги		1	1	1	1	4	36	72
	Родители		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18	
	Дети		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18	
			18 часов	18 часов	18 часов	18 часов	72 часа	648 часов	Все-го

**Примечание:** расчет сделан на 36 недель, что соответствует 648 часам, за год набегает ещё 2 недели (36 часов), поэтому необходимо сделать соответствующие прибавления Итого: 18 присутственных часов в неделю умножить на 38 недель (9месяцев) = 684 часа  
684 присутственных + 684 методических часа = 1368 часов на 1 ставку

**Циклограмма работы педагога-психолога**

Работа с участниками образовательного процесса				Организационно-методическая работа			
Дни недели	Время работы по видам деятельности	Виды деятельности	Кол-во часов	Режим работы по видам деятельности	Виды деятельности	Кол-во часов	Общее кол-во часов
Понедельник	9.35-14.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми Групповая коррекционная работа с детьми Диагностическое обследование	3,2	8.00-9.35 14.05-15.30	Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов	4	7,2
Вторник	9.35-15.05	Индивидуальная коррекционная работа с детьми Групповая коррекционная работа с детьми Диагностическое обследование Консультации	4,2	8.00-9.35 15.05-15.30	Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики	3	7,2
Среда	9.35-15.05	Индивидуальная коррекционная работа с детьми Групповая коррекционная работа с детьми Диагностическое обследование Консультации	3,2	8.00-9.35 15.05-15.30	Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики	4	7,2
Четверг	9.35-15.10	Индивидуальная коррекционная работа с детьми Групповая коррекционная работа с детьми Диагностическое обследование Совет профилактики Консультации	4,2	8.00-9.35 15.10-15.30	Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики	3	7,2
Пятница	9.35-14.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми Групповая коррекционная работа с детьми Просветительская работа Консультации	3,2	8.00-9.35 14.45-15.30	Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики	4	7,2

ИТОГО: 36 ЧАСОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА_ПСИХОЛОГА				
№	Наименование дела	Кол-во папок	Срок хранения	Примечание
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<b>01. Нормативно-правовая документация</b>				
01.1	Нормативно- правовая документация	1	Постоянно	В течении года
<b>02. Учетно–отчетная документация</b>				
02. 01	Перспективный план работы педагога-психолога на год, планирование мероприятий, план работы по различным направлениям работы	1	Постоянно	Сентябрь
02. 02	Журнал психологической службы	1	Постоянно	В течение года
02. 03	Картотека (паспорт) кабинета педагога-психолога	1	До замены новым	В течение года
02. 04	Протоколы и заключения диагностических обследований	1	Постоянно	В течение года
02. 05	Документы о выполнении работы (справки, отзывы)	1	Постоянно	В течение года
02. 06	Аналитический отчет педагога-психолога образовательного учреждения	1	Постоянно	Май
02.07	Психологические карты учащихся*	1	Постоянно	В течение года
<b>03. Учебно-методическая документация</b>				
03. 01	Методические разработки родительских собраний	1	Постоянно	В течении года
03. 02	Коррекционно – развивающие, профилактические программы	8	Постоянно	В
03.03	Коррекционно – развивающие, профилактические программы классов КРО	5	Постоянно	В течение года
03.04	Методические рекомендации, памятки	1	По мере необходимости	В течение года
03.05	Методические разработки выступлений, бесед, лекций	1	По мере необходимости	В течении года
03.06	Методические материалы по психопрофилактической работе с учащимися	1	По мере необходимости	В течении года
<b>04. Организационная документация</b>				
04. 01	Документация на текущий год (функциональные обязанности, циклограмма, график работы)	1	Постоянно	Сентябрь
04. 02	Дневник педагога-психолога	1	Постоянно	В течение года

04. 03	Данные о нуждающихся в психологической помощи	1	Постоянно	В течение года
--------	---	---	-----------	----------------

### Оснащение психологического кабинета

1. Ф.И.О. заведующей кабинетом Павлова М.Б
2. Площадь кабинета 18 м<sup>2</sup>
3. Наличие посадочных мест 5

#### Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инв.№
1.	Стол письменный	2	
2.	Стул мягкий	1	
3.	Шкаф	1	
4.	Стол тумба	1	
5.	Доска учебная	1	
6.			
7.			
8.			
9.			