

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 28 от «08» 2021)

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Ю. А. Исламгулова

**Инструкция по работе пользователей информационной системы
персональных данных (ИСПДн)**

2022г.

Инструкция
по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №2 г. Нерчинска

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №2 г. Нерчинска предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №2 г. Нерчинска № 80/0 от 06 апреля 2017 г. «Об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

1.1 Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя.

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

- . Положение о защите персональных данных работников;
- . Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №2 г. Нерчинска, в части их касающейся;
- . Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн), в части их касающейся;
- . Порядок организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных информационной системы персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе в части их касающейся;

1.1.1. Помнить личные пароли и идентификаторы.

1.1.2. Соблюдать установленную технологию обработки информации.

1.1.3. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

1.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором

размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- . блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;
- . блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- . подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- . самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- . самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
- . самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
- . сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- . обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- . обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.
- . обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

Пользователь несёт персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПДИ при обработке и хранении в ИСПДн;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;

- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.