

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2 г. Нерчинска (далее - Школа) создано на основании постановления Главы Нерчинского района от 17.01.2001г., регистрационный №728, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 09.10.2002 г., основной государственный регистрационный номер 1027500648042 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2 г. Нерчинска

Сокращённое наименование Школы - МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Нерчинский район»Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, а в части полномочий, возложенных распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 05.12.2011 г. №3674 – Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее Управление образования):

а) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем;

б) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, в соответствии с порядком формирования муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, утвержденных постановлением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 16 мая 2011 года №23 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет Комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее – собственник).

4. Место нахождения Школы: 673400, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Нерчинск, улица Пушкинская, 26. (адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673400, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Пушкинская 26, ул. Береговая 69.

5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации: формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной начальной общеобразовательной программе.
- основных общеобразовательных программ основного общего образования и с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- программ дополнительного образования по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, социально-педагогическое, научно-техническое, естественнонаучное, военно-патриотическое);

К основным видам деятельности Школы также относится:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- в форме семейного образования;
- больных детей на дому на основании медицинского заключения (или заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
- организация групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация питания учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- на начальном обучении: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия;
- на основном обучении: кружки, факультативы, спортивные секции, лективные курсы; иностранный язык.

4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-сдача в аренду основных фондов и иного имущества с разрешения собственника имущества;

- организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- купля-продажа товаров (например, канцелярские принадлежности);
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- копирование документов;
- проведение массовых мероприятий в сфере культуры и спорта;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги для необучающихся в школе потребителей услуги.

5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Принятие локальных нормативных актов принимаются на педагогическом Совете или на общем собрании работников и согласовывается профсоюзным комитетом. Локальные акты утверждаются приказом Директора.

6. Особенностью образовательной деятельности Школы является работа на пришкольном участке, что отражается на особенностях учебного плана школы в части, формируемой участниками образовательного процесса, наличие трудовой летней практики, как составляющей части образовательного курса биологии.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, мнение родительского комитета школы, профсоюзного комитета школы; локальные акты, касающиеся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программа развития, образовательная программа принимаются на педагогическом Совете, или на общем собрании работников и утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

2. Директор общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения:

- назначается учредителем общеобразовательного учреждения.
- Права и обязанности Директора общеобразовательного учреждения, его компетенция в области управления общеобразовательного учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом общеобразовательного учреждения.
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
- от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;
- тверждает расписание и графики работ;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Школа самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) лишённые решением суда права работать в образовательной организации в связи с участием в осуществлении экстремистской деятельности;

д) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

е) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все граждане, работающие на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере надобности но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета,

ных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания). Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5. Общее собрание работников Школы имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания

голы. Председателем педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся по согласованию с родительским комитетом;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

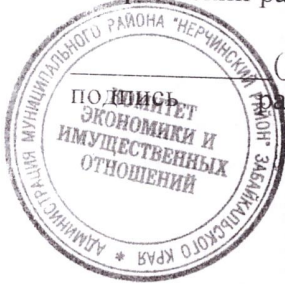
8. В качестве общественных организаций в Школе действуют общешкольный и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний. В Школе могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, методические объединения, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

9. В Школе допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений.

АВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

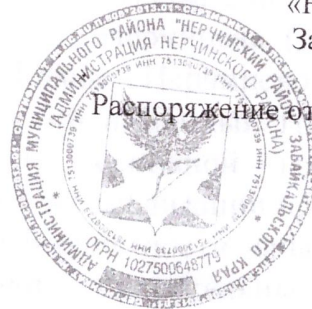
1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Нерчинский район»
 2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
 3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и вещественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
-

СОГЛАСОВАНО
Комитет экономики
И имущественных отношений
муниципального района
«Нерчинский район»



Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
Забайкальского края



УСТАВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа № 2
г. Нерчинска**

Прочтено, прошито
и опечатано печатью 10 листов
десять листов

2015г.



Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись 14.10.2015
ОГРН 102750648042 2152573057933
Экземпляр документа хранится в РО
заместитель начальника
должность, уполномоченного лица
И.В. Пугулевич
ФИО
М.П.

