

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска
(протокол от 30.10.2024 № 3)
Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска
_____ Ю. А. Исламгулова
Приказ от 31.10.2024 № 106-П_

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом школы.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытноэкспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

1.4. Количество методических объединений не более 5-ти.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических апробаций по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней; 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.
- 4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении
- Анализ работы за предыдущий год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
 - Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
 - Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
 - График аттестации учителей на текущий учебный год.
 - Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения
 - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
 - Протоколы заседаний МО.
 - Анализы уроков.