

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2 г. Нерчинска

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете
МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска
(протокол от 30.10.2024 № 2)

Председатель _____ / М.А. Барышева/

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска

Ю. А. Исламгулова
Приказ от 31.10.2024 № 106-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – орган, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Основной общеобразовательной школы №2 г.Нерчинска

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения с родителями.

2. Назначение родительского собрания

Родительское собрание является:

- источником информации;
- формой педагогического самообразования;
- мотивационным фактором проявления родительских инициатив;
- механизмом единения творческой энергии участников;
- способом участия в управлении школой;
- индикатором правильности педагогического воздействия.

3. Функции родительского собрания

- информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса; реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы;
- просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей); реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников;
- обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях; реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему;
- консультационная функция реализуется как методическое и психологическое консультирование;
- профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;

- координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Этапы деятельности педагога по подготовке и проведению родительского собрания

Первый этап – выбор темы родительского собрания; второй этап – выбор формы проведения родительского собрания и разработка сценария; третий этап – поиск информации по теме; четвертый этап – определение круга участников; пятый этап – подготовка текстов приглашений и диагностических методик; шестой этап – выработка правил, которым будет следовать организатор; седьмой этап – организационное обеспечение родительского собрания; восьмой этап – проведение родительского собрания; девятый этап – обсуждение результатов.

5. Регулярность проведения родительских собраний

Классные родительские собрания – 1 раз в четверть, общешкольные родительские собрания – 1 раз в полугодие.

6. Организаторы родительских собраний

Классных – классные руководители, общешкольных – администрация.

7. Документация

7.1. Протоколы общешкольных родительских собраний .

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

7.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь классного родительского комитета (или классный руководитель) и подписывает председатель классного родительского комитета.

7.4. Председатель и секретарь классного родительского комитета избираются на собрании в начале учебного года.