

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете
МБОУ ООШ № 3 г. Нерчинска
(протокол от 30.10.2024 № 3)
Председатель _____/М. А. Барышева/

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска
_____ Ю. А. Исламгулова
Приказ от 31.10.2024 № 106-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ ООШ №2 г. Нерчинска (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 №115, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом МБОУ ООШ №2 г. Нерчинска.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: администрация Школы, коллегиальные органы управления Школой, педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству, обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся; органы управления образованием, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей методических объединений, учителей-предметников Школы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.7. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

2. Цели, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

2.2. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.3. Объекты оценки качества образования:

- организация образовательного процесса, система управления Школой;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, востребованность выпускников;
- кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечно-информационное обеспечение Школы.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

- администрация (директор, ЗДУВР, ЗДВР);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- методический совет;
- методические объединения учителей – предметников.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.3. Директор Школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;
- организует разработку и реализацию программы развития Школы включая развитие

ВСОКО;

- обеспечивает проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, проведение анализа эффективности ВСОКО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

3.4. Заместитель директора ОО (по учебно-воспитательной работе), заместитель директора ОО (по воспитательной работе):

- организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению;
- обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

3.5. Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;
- согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования; принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе.

3.6. Управляющий совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе, реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.

3.7. Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития Школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике;
- готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами в Школе;

- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.8. Методические объединения:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе;
- осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в Школе, изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).

4. Организация и технология функционирования ВСОКО.

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

- **внутренний мониторинг качества образования** в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;
- **внутришкольный контроль** – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов, приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;
- **специальные исследования** – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;
- **проведение социологических опросов** с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений;
- **подготовка отчета** о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка распоряжения о сроках проведения).

Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-

развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование, проведение контрольно-педагогических измерений, статистическая обработка информации;
- наблюдение за ходом образовательного процесса;
- посещение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Критерии и инструментарий ВСОКО.

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

— *Качество управления образовательной организацией:*

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании;
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами;
- организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

— *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение, выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 1.2.3685-21);
- обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Школы;
- организация медицинского сопровождения и питания;
- кадровое обеспечение;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

— *Качество образовательных результатов:*

- предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения;
- внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников;
- удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

— *Качество образовательного процесса:*

- основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей

(соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей));

- качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.

5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

- Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (Приложение №1).
- Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (Приложение №2).
- Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Приложение №3).
- Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (Приложение №4).
- Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООП (Приложение №5).
- Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (Приложение №6).
- Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (Приложение №7).
- Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (Приложение №8).
- Технологическая карта анализа урока (Приложения №9).
- Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение №10).
- Карта проверки организации работы методического объединения (Приложение №11).
- Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося (Приложение №12).

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее - ВШК).

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно-педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год;
- заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

6.1.3.1. ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования.

6.1.3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

6.1.3.3. Продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля. Члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

6.1.3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

В случае установления цели контроля готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

6.1.5. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета Школы;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта;
- о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта, иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Характеристика видов и форм ВШК.

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, проведения индивидуальных занятий и др.). Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 -х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически-обобщающий.

6.2.2.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты образовательной деятельности, результаты научно-методической деятельности и др.

При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно-педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, **поурочные планы**, протоколы родительских собраний и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 10 календарных дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти или учебного года.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом-графиком ВСОКО.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.2.2.3. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2.2.4. Тематически-обобщающий контроль.

Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

В ходе тематически - обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически- обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности) администрацией Школы.

Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2-х – 5-ти уроков (занятий внеурочной деятельности).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план – график ВСОКО на месяц, которые утверждаются директором Школы.

7.1.3. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.4. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора ОО (по УВР, ВР), руководители школьных МО, классные руководители, учителя.

7.1.5. Порядок осуществления мониторинга.

Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга, сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга, подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.1.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.1.7. Методы проведения мониторинга: критериальное оценивание, тестирование, анкетирование, ранжирование, проведение контрольно-педагогических измерений, статистическая обработка информации и др.

7.1.8. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.

Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.

Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы.

7.1.9. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.1.9.1. Внешние:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы;
- результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования;
- результаты муниципальных, региональных контрольно-педагогических измерений;
- результаты контрольно-педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

7.1.9.2. Внутренние:

- данные государственной статистической отчетности, классные журналы;
- аналитические справки представителей администрации Школы, традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.1.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.1.11. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

7.2.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся) осуществляется ежегодно в течение учебного года.

7.2.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

8. Подготовка отчета о результатах самообследования.

8.1. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией проводится оценка:

- образовательной деятельности, системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.

8.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

8.4. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Школе.

8.5. Ожидаемые результаты ВСОКО.

Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
- систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

1.1. Качество управления образовательной организацией

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации	Да/ нет	1 раз в год
	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/ нет	1 раз в год
	Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании	Кол-во/ %	1 раз в год
	Ведение школьной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Да/нет	2 раза в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Школы	Да/нет	1 раз в год
Деятельность коллегиальных органов управления Школой	Наличие действующего в соответствии с Уставом Управляющего совета Школы	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Школы	Да/нет	1 раз в год
	Наличие действующих советов родителей в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Наличие советов обучающихся в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Школы, от общего количества опрошенных	%	1 раз в год

1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии	Кол-во/ %	1 раз в год
	Доля помещений, требующих текущего ремонта	Кол-во/ %	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, имеющих ПК	%	1 раз в год
	Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет	%	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети	%	1 раз в год
	Количество обучающихся на один компьютер	общее кол-во	1 раз в год
	Количество мультимедийной техники	общее кол-во	1 раз в год
	Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося)	шт.	1 раз в год
	Количество художественной литературы на одного ученика	шт.	1 раз в год
	Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС	%	1 раз в год
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин	%	1 раз в год
Организация медицинского сопровождения и питания	Наличие лицензированного медицинского кабинета в Школе	Да/нет	1 раз в год
	Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся	Да/нет	1 раз в год
	Наличие столовой, соответствующей требованиям СанПин	Да/нет	1 раз в год
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в Школе	%	ежемесячно
	Доля обучающихся, питающихся на бесплатной основе	%	ежемесячно
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, работающих в Школе на постоянной основе	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Школе по совместительству	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Школе менее 5 лет	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов с высшим образованием	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике	%	1 раз в год

	Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью	%	1 раз в год
	Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д	%	1 раз в год
	Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы)	%	1 раз в год
	Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации	%	1 раз в год
Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе	Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации: - наличие и актуальность информации на сайте Школы и информационных стендах; - наличие обратной связи (телефона, электронной почты, электронных сервисов)	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность: — наличие комфортной зоны отдыха; — наличие и понятность навигации в Школе, — наличие и доступность питьевой воды; — наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; — санитарное состояние помещений.	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов: — оборудование входных групп пандусами; — наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов; — наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; — наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в Школе;	%	1 раз в год

	<ul style="list-style-type: none"> — наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению; — наличиевозможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме; 		
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Школы	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Школу родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Школы.	%	1 раз в год

1.3. Качество образовательных результатов:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Предметные результаты обучения	Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся	%	Четверть/ полугодие/ год
	Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся 4, 5, 6, 7-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся 8, 9, 10, 11 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования (в режиме апробации)	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
Промежуточная государственная итоговая аттестация	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, получивших на ЕГЭ балл выше установленного минимального к общему числу участвующих в ЕГЭ (по каждому сдаваемому предмету)	%	1 раз в год
	Доля обучающихся 9 класса, получивших на ГИА «3», «4», «5» к общему числу участвующих в ГИА (по каждому сдаваемому предмету)	%	1 раз в год

	Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	%	1 раз в год
	Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, получивших на ГИА балл выше среднего по району (по каждому сдаваемому учебному предмету)	%	1 раз в год
Получение общего образования	Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе Школы	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, оставленных на повторное обучение	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине Школы	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения	%	2 раза в год
Внеучебные достижения	Доля числа победителей (призеров) школьного этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа победителей (призеров) муниципального этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа призеров регионального этапа олимпиад от общего количества обучающихся	%	
	Доля числа победителей(призеров) всероссийского этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды	%	1 раз в год
	Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей конкурсов: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год

	Доля обучающихся – участников социальных проектов от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся – участников научно – практических конференций различного уровня	%	1 раз в год
Здоровье обучающихся	Доля детей с ОВЗ при поступлении в Школу к общему количеству обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года	%	1 раз в год
	Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физкультурой на конец учебного года	%	1 раз в год
	Доля учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, являющихся членами школьного спортивного клуба	%	1 раз в год
Трудоустройство выпускников	Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы (по каждому типу – отдельно)	%	1 раз в год
	Доля выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы в соответствии с профилем обучения на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год

1.4. Качество реализации образовательного процесса:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Основные образовательные программы	Доля числа профильных классов от общего количества классов на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по индивидуальным профильным учебным планам от общего числа контингента на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся на дому	%	1 раз в год
	Доля обучающихся по семейной форме образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся в форме экстерната	%	1 раз в год
	Доля количества классов, в которых наполняемость превышает 25 человек от	%	1 раз в год

	общего количества классов		
Дополнительные общеразвивающие программы	Доля числа обучающихся, посещающих кружки и секции в Школе	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, посещающих кружки в учреждениях дополнительного образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, посещающих спортивные секции в Школе от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием по персонифицированной модели	%	1 раз в год
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения	%	1 раз в год

**Проверочный лист
по оценке соответствия ФГОС содержания ООП НОО**

№ п/п	Вопросы мероприятий по контролю	Параметры оценки: Имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	Выявленные нарушения	Сроки устранения выявленных нарушений
1.	Наличие ООП НОО	имеется/ не имеется		
2.	ООП НОО содержит основные разделы: целевой, содержательный, организационный	соответствует/ не соответствует		
2.1.	Целевой раздел ООП НОО определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел содержит: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
2.1.1.	Пояснительная записка ООП НОО раскрывает:			
	1) цели реализации ООП НОО конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО;	соответствует/ не соответствует		
	2) принципы и подходы к формированию ООП НОО и состава участников образовательных отношений образовательной организации;	соответствует/ не соответствует		
	3) общую характеристику ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	4) общие подходы к организации внеурочной деятельности	соответствует/ не соответствует		
2	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО:			
	1) обеспечивают связь между требованиями ФГОС НОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ООП НОО;	соответствует/ не соответствует		
	2) являются основой для разработки ООП, НОО;	соответствует/ не соответствует		

	3) являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ООП НОО в соответствии с требованиями ФГО НОО;	соответствует/ не соответствует		
	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО адекватно отражают требования ФГОС НОО, передают специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов), соответствуют возрастным возможностям обучающихся	соответствует/ не соответствует		
	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.	соответствует/ не соответствует		
2.1.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО:			
	закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки	соответствует/ не соответствует		
	ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий	соответствует/ не соответствует		
	обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования	соответствует/ не соответствует		
	оценка обучающихся, освоивших ООП НОО и оценку эффективности деятельности образовательной организации	соответствует/ не соответствует		

	позволяет осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся	соответствует/ не соответствует		
	В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного развития, освоения ООП НОО используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное)	соответствует/ не соответствует		
2.2.	Содержательный раздел ООП НОО определяет общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:			
	<ul style="list-style-type: none"> · программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования; · программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; · программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования; · программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; · программу коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ). 	соответствует/ не соответствует		
2.2.1.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования содержит:			
	Описание ценностных ориентиров содержания образования при получении начального общего образования;	соответствует/ не соответствует		
	связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;	соответствует/ не соответствует		
	Характеристики личностных,	соответствует/		

	регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;	не соответствует		
	Типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;	соответствует/ не соответствует		
	Описание преемственности программы формирования универсальных учебных действий обучающихся при переходе от дошкольного к начальному общему образованию;	соответствует/ не соответствует		
2.2.2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО с учетом программ, включенных в ее структуру	соответствует/ не соответствует		
	содержат: 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,	соответствует/ не соответствует		
	2) содержание учебного предмета, курса	соответствует/ не соответствует		
	3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	соответствует/ не соответствует		
	Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны для всех предметов учебного плана	соответствует/ не соответствует		
2.2.3.	Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательной организации, семьи и других институтов общества. В основу программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества. Программа предусматривает приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивать: создание системы	соответствует/ не соответствует		

	воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся осваивать и на практике использовать полученные знания; формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику, формирование у обучающегося активной деятельностной позиции.			
	Содержит перечень планируемых результатов воспитания:			
	формируемых ценностных ориентаций,	соответствует/ не соответствует		
	социальных компетенций,	соответствует/ не соответствует		
	моделей поведения младших школьников,	соответствует/ не соответствует		
	рекомендации по организации и текущему педагогическому контролю результатов урочной и внеурочной деятельности, направленные на расширение кругозора, развитие общей культуры; по ознакомлению с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран; рекомендации по формированию у обучающихся при получении начального общего образования ценностных ориентаций общечеловеческого содержания, активной жизненной позиции, потребности в самореализации в образовательной и иной творческой деятельности; по развитию коммуникативных навыков, навыков самоорганизации; по формированию и расширению опыта позитивного взаимодействия с окружающим миром, воспитание основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры.	соответствует/ не соответствует		
2.2.4.	Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обеспечивает:			

	формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;	соответствует/ не соответствует		
	заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;	соответствует/ не соответствует		
	формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;	соответствует/ не соответствует		
	формирование установок на использование здорового питания;	соответствует/ не соответствует		
	использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;	соответствует/ не соответствует		
	Соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;	соответствует/ не соответствует		
	формирование негативного отношения к факторам риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);	соответствует/ не соответствует		
	становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;	соответствует/ не соответствует		
	формирование потребности ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состояния здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;	соответствует/ не соответствует		
	Формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры: умений организовывать успешную учебную работу, создавая здоровьесберегающие условия выбирая адекватные средства выполнения заданий с учетом индивидуальных особенностей; и приемы	соответствует/ не соответствует		
	Формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и	соответствует/ не соответствует		

	простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях.			
	Формирование знаний по правилам безопасности дорожного движения	соответствует/ не соответствует		
	содержит:			
	цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся при получении начального общего образования, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;	соответствует/ не соответствует		
	Направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, запросы участников образовательных отношений;	соответствует/ не соответствует		
	Модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	соответствует/ не соответствует		
	критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;	соответствует/ не соответствует		
	методику и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	соответствует/ не соответствует		
2.2.5.	Программа коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	соответствует/ не соответствует		
	Программа коррекционной работы обеспечивает:			
	Выявление особых образовательных	соответствует/		

<p>потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии</p>	<p>не соответствует/</p>		
<p>Ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)</p>	<p>соответствует/ не соответствует/</p>		
<p>Возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы Начального общего образования и их интеграции в образовательной организации</p>	<p>соответствует/ не соответствует/</p>		
<p>Программа коррекционной содержит:</p>			
<p>перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в образовательной организации и освоение ими основной образовательной программы начального общего образования</p>	<p>соответствует/ не соответствует/</p>		
<p>систему комплексного психолого-медико- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной деятельности включающего, психолого-медико-успешности в освоении основной образовательной программы начального общего образования, корректировку коррекционных мероприятий</p>	<p>соответствует/ не соответствует/</p>		
<p>описание специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе безбарьерной среды их жизнедеятельности использование адаптированных образовательных программ начального общего образования и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		

	индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий			
	механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников образовательной и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности	соответствует/ не соответствует		
	планируемые результаты коррекционной работы	соответствует/ не соответствует		
2.3.	Организационный раздел ООП НОО определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	Организационный раздел ООП НОО включает в себя: Учебный план начального общего образования, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению образовательной организации)	соответствует/ не соответствует		
2.3.1.	Наличие учебного плана начального общего образования: на нормативный срок освоения ООП НОО с определением общего объема и максимального объема образовательной нагрузки всего за 4 года (количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов)	имеется/ не имеется		
	на конкретный учебный год с определением общего объема и максимального объема образовательной	имеется/ не имеется		
	нагрузки на 1 год, а также на неделю	имеется/ не имеется		
	Наличие в учебном плане обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	имеется/ не имеется		

	Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20%	соответствует/ не соответствует		
	Наличие в учебном плане информации о формах проведения промежуточной аттестации	Соответствует/ не соответствует		
	Состав и структура обязательных предметных областей в учебном плане соответствует ФГОС НОО: <i>Русский язык, литературное чтение, Родной язык и литературное чтение на родном языке, Иностранный язык, Математика и информатика, Обществознание и естествознание (окружающий мир), Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура;</i>	Соответствует/ не соответствует		
	Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе: учебных предметов вариативной части учебного плана	имеется/ не имеется		
	Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе: учебных модулей по учебному предмету « <i>Основы религиозных культур и светской этики</i> »	имеется/ неимеется		
	Часть, формируемая участниками Образовательных отношений, предусматривает время :	соответствует/ не соответствует		
	На учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов	Соответствует/ не соответствует		
	Максимальный объём недельной образовательной нагрузки обучающихся в учебном плане соответствует количеству часов указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10	Соответствует/ не соответствует		
2.3.2.	Внеурочная деятельность в образовательной организации организуется в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП НОО (с учетом реализации указанного на внеурочную деятельность в ФГОС НОО объема часов, как в учебное, так и в каникулярное время) по направлениям	соответствует/ не соответствует		

	<p>работа, научно- практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные и естественнонаучные практики, военно-патриотические объединения, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, экскурсионный туризм, экспедиции и другие формы, отличные от урочной.</p>			
2.3.3.	<p>Внеурочная деятельность в образовательной организации организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений (с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и с учетом возможностей образовательной организации</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
2.3.4.	<p>Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей образовательной организации и объема субвенции, выделенной для реализации ООП НОО</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
2.3.5.	<p>Наличие в образовательной организации утвержденного плана внеурочной деятельности</p>	<p>имеется/ не имеется</p>		
	<p>План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>План внеурочной деятельности образовательной организации определяет: состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы организации внеурочной деятельности, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения)</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>		
	<p>Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных рабочих программ внеурочной деятельности (рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО с учетом основных направлений</p>	<p>имеется/ не имеется</p>		

	программ, включенных в структуру ООП НОО)			
	В т.ч. по вопросам здоровьесбережения обучающихся: рабочие программы внеурочной деятельности, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни,	имеется/ не имеется		
	В т.ч. проекты (целевые программы, программы экспериментальной работы) спортивно-оздоровительной направленности	имеется/ не имеется		
	В т.ч. превентивные программы, направленные на предотвращение употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ) обучающимися, воспитанниками	имеется/ не имеется		
	Программы курсов внеурочной деятельности содержат:			
	1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;	соответствует/ не соответствует		
	2) содержание курсавнеурочной Деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;	соответствует/ не соответствует		
	3) тематическое планирование	соответствует/ не соответствует		
	В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования детей.	соответствует/ не соответствует		
2.3.6.	При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта	Соответствует/ не соответствует		
2.3.8.	Наличие календарного учебного графика ООП НОО	имеется / не имеется		
	Календарный учебный график должен определять чередование учебной	соответствует/ не соответствует		

	деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (полугодий); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций			
2.3. 10.	Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО должна учитывать особенности образовательной организации, а также ее взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия)	соответствует/ не соответствует		
	Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО содержит: Описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, учебно-методического и информационного обеспечения;	соответствует/ не соответствует		
	обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО	соответствует/ не соответствует		
	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;	соответствует/ не соответствует		
	Сетевой график(дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;	соответствует/ не соответствует		
	контроль за состоянием системы условий	соответствует/ не соответствует		
2.4.	Наличие в ООП НОО оценочных и методических материалов	имеется/ не имеется		
2.4. 1.	Наличие в образовательной организации современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся: механизмы накопительной системы оценивания (портфолио и др.), проектные, творческие исследовательские работы и др., иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы	имеется/ не имеется		
3.	При реализации ООП НОО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение	соответствует/ не соответствует		
4.	При реализации ООП НОО образовательной организацией	соответствует/ не соответствует		

	применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ООП НОО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий			
5.	ООП НОО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации	соответствует/ не соответствует		
6.	При реализации ООП НОО Образовательной организацией посредством сетевых форм ее реализации соблюдаются все требования законодательства об образовании	соответствует/ не соответствует		

Проверочный лист
по оценке соответствия ФГОС содержания ООП ООО

1. Наличие основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО, ООП ООО)
2. ООП ООО содержит основные разделы: целевой, содержательный, организационный.
3. Целевой раздел ООП ООО определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов
4. Целевой раздел содержит: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.
5. Пояснительная записка ООП ООО содержит:
 - цель и задачи реализации ООП ООО конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися;
 - принципы и подходы к формированию ООП ООО;
6. планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО:
 - обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО;
 - являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, программ воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
7. Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО адекватно отражают требования ФГОС ООО, передают специфику образовательного процесса, соответствуют возрастным возможностям обучающихся
8. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки достижения этих результатов.
9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО:
 - определяет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
 - ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения ООП ООО;
 - обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП ООО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
 - обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО;
 - предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы,

проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

- позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, как основы для оценки деятельности образовательного учреждения и системы образования разного уровня.
10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО включает описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.
11. Содержательный раздел ООП ООО: определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:
- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
 - программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
 - программу воспитания, социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
12. Программа развития универсальных учебных действий направлена на:
- реализацию требований ФГОС ООО к личностным и метапредметным результатам освоения ООП ООО, системно-деятельностного подхода, развивающего потенциала основного общего образования;
 - повышение эффективности освоения обучающимися ООП ООО, усвоения знаний и учебных действий, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, строении и осуществлении учебной деятельности;
 - формирование у обучающихся основ культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы
13. Программа развития универсальных учебных действий содержит:
- цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований ФГОС ООО;
 - описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса;
 - типовые задачи применения универсальных учебных действий;
 - описание особенностей реализации основных направлений учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений;
 - описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по

- формированию и развитию ИКТ- компетенций;
- перечень и описание основных элементов ИКТ компетенций и инструментов их использования;
 - планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно- коммуникационных технологий, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе;
 - виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей;
 - описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров;
 - систему оценки деятельности образовательного учреждения по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся;
 - методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий
14. Рабочие программы учебных предметов, курсов в том числе интегрированные: разработаны на основе требований к результатам освоения ООП ООО с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП ООО, содержат:
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,
 - содержание учебного предмета, курса
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
15. Рабочие программы учебных предметов, курсов разработаны для всех предметов учебного плана
16. Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включает такие направления, как: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
17. Программа воспитания содержит:
- цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, запросы участников образовательных отношений;
 - содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно- нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
 - формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся по каждому из направлений ("ярмарки профессий", дни открытых дверей, экскурсии, предметные недели, олимпиады, конкурсы);
 - этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках образовательной организации, совместной деятельности образовательной организации с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования;
 - основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания;
 - модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную

организацию учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, физкультурно- спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений;

- описание деятельности образовательной организации в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся;
- систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, установление стипендий, спонсорство и т.п.);
- критерии, показатели эффективности деятельности образовательной организации в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся (поведение на дорогах, в чрезвычайных ситуациях);
- методику и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

18. Организационный раздел ООП определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов ООП ООО

19. Организационный раздел ООП ООО включает в себя: учебный план основного общего образования, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО; оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению образовательной организации)

20. В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

русский язык и литература (русский язык, литература);

родной язык и родная литература

(родной язык и родная литература);

иностраннные языки (иностраннный

язык, второй иностраннный язык);

общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);

математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

основы духовно-нравственной культуры народов России;

естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);

искусство (изобразительное искусство, музыка);

технология (технология);

21. Наличие в учебном плане обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательная часть ООП ООО в учебном плане составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО

22. Наличие в образовательной организации материалов по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе учебных предметов вариативной части учебного плана, в т.ч. по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

23. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает время:

- на учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов
- на учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные

24. Наличие в учебном плане информации о формах проведения промежуточной аттестации
25. Наличие пояснительной записки, отражающей особенности формирования учебного плана
26. Максимальный объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по учебному плану соответствует количеству часов указанных в СанПиН 1.2.3685-21
27. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (полугодий); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.
28. Внеурочная деятельность в образовательной организации организуется в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП ООО (с учетом реализации указанного на внеурочную деятельность в ФГОС ООО объема часов, как в учебное, так и в каникулярное время) по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в таких формах, как: кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные и естественнонаучные практики, военно-патриотические объединения, клубные заседания, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, экскурсионный туризм, экспедиции, профильные смены (в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен) и другие формы, отличные от урочной.
29. Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей образовательной организации и объема субвенции, выделенной для реализации основной образовательной программы.
30. Количество часов, определенных ФГОС ООО на реализацию внеурочной деятельности, не включается в объем предельно допустимой учебной нагрузки
31. Наличие в образовательной организации разработанных и утвержденных рабочих программ курсов внеурочной деятельности (рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы ООП ООО с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП ООО) в т.ч. по вопросам здоровьесбережения обучающихся: рабочие программы внеурочной деятельности, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, в т.ч. проекты (целевые программы, программы экспериментальной работы) спортивно-оздоровительной направленности, в т.ч. превентивные программы, направленные на предотвращение употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ) обучающимися, воспитанниками.
32. В организации локальным нормативным актом установлен порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
33. Система условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО учитывает организационную структуру образовательной организации, а также ее взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).
34. Описание системы условий опирается на локальные нормативные акты образовательной организации, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.
35. Система условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО должна содержать:
 - описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых,

материально-технических, информационно-методических;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий

36. Наличие в образовательной программе оценочных материалов реализации ООП ООО, методических материалов реализации ООП ООО

37. Наличие в образовательной организации современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся: механизмы накопительной системы оценивания (портфолио и др.), проектные, творческие исследовательские работы и др., иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы

38. При реализации ООП ООО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

39. При реализации ООП ООО образовательной организацией применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ООП ООО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

40. ООП ООО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

41. Расписание основных учебных занятий:

42. Соответствие перечня и наименования учебных предметов, стоящих в расписании, учебному плану ООП ООО

43. Соответствие количества учебных часов по учебным предметам расписания учебных занятий утвержденному учебному плану

44. Соответствие максимальной недельной учебной нагрузки обучающихся согласно расписанию уроков максимальной учебной нагрузки, предусмотренной требованиями законодательства

45. Между началом дополнительных занятий и последним уроком в расписании занятий предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 45 минут

Заключение: (выявленные нарушения / примечания):

**Карта оценки условий реализации основной образовательной программы
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)**

Группа условий	Параметры оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель ("дорожная карта")	Факт выполнения "дорожной карты"
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%			
	- первая;				
	- высшая				
Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%				
- до 5 лет; свыше 30 лет					

	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	чел./%			
Материально-технические, в т.ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			

	<p>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свыше 30 лет с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; • свыше 30 лет с медиатекой (включая ЭОР); • свыше 30 лет оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; • свыше 30 лет с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных • свыше 30 лет с контролируемой распечаткой бумажных материалов 	да/нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
Учебно-методическое обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответств./ Не соответств.			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует/ не соответствует			

– читать несложные готовые круговые диаграммы;													
– достраивать несложную готовую столбчатую диаграмму;													
– сравнивать и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм;													
– распознавать одну и ту же информацию, представленную в разной форме (таблицы и диаграммы);													
– планировать несложные исследования, собирать и представлять полученную информацию с помощью таблиц и диаграмм;													
– интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).													

Обозначения:

В- высокий уровень,

Б- базовый уровень,

ПВ-повышенный уровень,

ПН-пониженный уровень,

Н-низкий уровень.

Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

Образовательный результат	Параметры оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
Представление о собственном стиле познавательной деятельности	Освоение понятий: темперамент, характер, познавательный стиль; аудиал, визуал, инестетик; анализ, синтез, дедукция, индукция; знание, информация.	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы	2*, 4*, 1, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
	Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством: плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); тезисов; конспекта; таблицы; схемы или графика; кластера	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы	4*, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

	Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля		Уроки защиты рефератов	Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля	
	Умение представлять информации в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений		
Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи) Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа Ситуационные задачи и (или) проектные задачи. Анализ текста	Педагог- математик или иное лицо, исходя из кадровых возможностей из кадровых возможностей Школы Педагог- филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы	4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся индивидуально
Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

* По решению администрации

Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП

№	Образовательный результат	Параметры оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1.	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель)с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
2.	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и	Статистический учет	Классный руководитель	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса) Второй раз -

			способностях учащихся			по окончании уровня основного общего образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
		Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
3.	Готовность и Способность к Саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность,	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года

			семья, брак и др.			
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
4.	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
5.	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания	Опрос	Преподаватель экологии или биологии совместно с	Ежегодно, в конце учебного года

**Анализ массива информации о деятельности
МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска
Период: учебные годы
(последние три учебных года)**

Качество подготовки обучающихся				
	Год	Год	Год	Результативность
ВПР				
4 классы				
Русский язык	Успеваемость ...% Качество...%	Успеваемость-... % Качество-.... %	Успеваемость-... % Качество-.... %	
Математика	Успеваемость -% Качество -%	Успеваемость -... % Качество-%	Успеваемость -... % Качество-%	
Окружающий мир	Успеваемость - % Качество- %	Успеваемость-...% Качество- ... %	Успеваемость -... % Качество-%	
5 классы				
Русский язык	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:	Успеваемость – % Качество - % Ср. балл:	
Математика	Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл:	
История	Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл:	Успеваемость ...% Качество% Ср. балл:	Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл:	
Биология	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
6 классы				

Русский язык	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
Математика	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
Биология	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
География	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
Обществознание	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
История	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл:	
Результаты ОГЭ:				
	Год	Год	Год	

Русский язык	<p>....%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %</p>	<p>....%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %</p>	<p>....%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : %</p>	
Математика	<p>100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	<p>100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	<p>100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: %</p>	
Пересдача (чел./%)				
Результаты экзаменов по выбору	<p>Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: %</p>	<p>Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: %</p>	<p>Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: %</p>	

	не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %	не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %	не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: %	
Получение аттестатов: (% от общего числа сдававших ОГЭ), кол-во с отличием, кол-во не допущенных	9 класс- % с отличием- чел.	9 класс – %, с отличием – чел.	9 класс – %, с отличием- чел.	
Выбор предметов ОГЭ (кол-во/% от общего числа сдающих ОГЭ)	Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ %	Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ %	Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ %	
Средние показатели по ОО:				
	Год	Год	Год	
Успеваемость	1-4 классы: чел/ %	1-4 классы: чел/ %	1-4 классы: чел/ %	

	5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Качество	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Оставлены на повторное обучение	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Окончили на «4» и «5»	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Окончили на «5»	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % Общий результат: чел/ %	
Результаты мониторингов: региональный, муниципальный уровень	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:	Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл:	
Результаты участия	Муниципальный этап:	Муниципальный этап:	Муниципальный этап:	

в олимпиадах муниципального (м/у), регионального (р/у), федерального (ф/у) уровней		Региональный этап:	Региональный этап:	
Поступление в СПО, ВУЗЫ, в т.ч. с конкурсом	%	%	%	
Качество условий организации образовательной деятельности				
	Год	Год	Год	
Кадровое обеспечение				
Результаты исследования профессиональных компетенций учителей				
Результаты аттестации педагогов: Педагоги с высшей квалификационной категория (%)				
Педагоги с первой квалификационной категорией (%)				
Педагоги с высшим образованием (%)				
Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)				

Педагоги со средним профессиональным образованием (%)				
Педагоги со средним профессиональным образованием педагогической направленности (%)				
Молодые специалисты				
Педагогический стаж до 5 лет				
Педагогический стаж свыше 30 лет				
Педагоги в возрасте от 55 лет				
Обучение по ДОП				
Качество организации образовательной деятельности				
	Год	Год	Год	
Результаты участия в конкурсах и иных мероприятиях муниципального (м), регионального (р), федерального (ф) уровней				
Наличие системы реализации индивидуальных				

образовательных маршрутов (траекторий)				
Эффективность системы профориентации			Социальные партнеры: Мероприятия:	
Инновационная активность				
Наличие в ОО единого орфографического режима				
Наличие в ОО критериев оценивания с учетом критериев оценивания ВПР, ОГЭ				
Отчет о самообследовании ОО *				
Результаты государственной регламентации образовательной деятельности				
Государственный контроль (надзор) в сфере образованиягод - нарушений не выявлено или выявлены следующие нарушения :.....			
Лицензионный контроль				
Государственная аккредитация				
Обращения граждан				

**Технологическая карта
анализа урока**

ФИО учителя	
Класс	
Дата	
Цель посещения	
Тема урока	
Цели урока	
ФИО посетившего урок, должность	

	Параметры	Критерии	баллы			Примечания
			1	2	3	
1.	Мотивация	<p><u>1 уровень</u> Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)</p> <p><u>2 уровень</u> Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др)</p> <p><u>3 уровень</u> Эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)</p>				
2.	Целеполагание	<p><u>1 уровень</u> Цель урока определяется учителем</p> <p><u>2 уровень</u> Цель урока согласуется в обсуждении с учениками</p> <p><u>3 уровень</u> Оформляются несколько целей урока (учителем- для себя, учениками- для себя)</p>				

3.	Характер учебных заданий	<p><u>1 уровень</u> Репродуктивный (выполнение по образцу)</p> <p><u>2 уровень</u> Репродуктивный с включением самостоятельной работы</p> <p><u>3 уровень</u> Поисковый, творческий</p>				
4.	Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	<p><u>1 уровень</u> Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -принимает цели и задачи, поставленные учителем; -использует предложенный алгоритм действий; Использует предложенные ресурсы</p> <p><u>2 уровень</u> Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; -выбирает необходимые ресурсы; -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.</p> <p><u>3 уровень</u> Ученик: -самостоятельно выявляет и формулирует проблему; -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; -создаёт алгоритм действий; -находит ресурс для выполнения действий; -соотносит запланированный и полученный результат; -планирует свою дальнейшую деятельность</p>				
5.	Формы освоения урока	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная; -работа в парах; -работа в группах; -индивидуальная; -фронтальная 				

6.	<p>Методы, используемые на уроке</p>	<p>-исследовательский; -проблемное изложение; -репродуктивный; -эвристический; -объяснительно-иллюстративный</p>				
7.	<p>Применение инновационных технологий (эффективность применения)</p>	<p>-ИКТ; -проектная деятельность; -технология продуктивного чтения; -проблемно- диалогический урок; -исследовательская</p>				
8.	<p>Коммуникация учащихся</p>	<p><u>1 уровень</u> Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе <u>2 уровень</u> Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе. <u>3 уровень</u> Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией</p>				
9.	<p>Формирование УУД</p>	<p><u>1 уровень</u> Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем; <u>2 уровень</u> Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы <u>3 уровень</u> Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся. Объяснение материала носит проблемный характер</p>				

10.	<p>Организация обратной связи на уроке</p>	<p><u>1 уровень</u> Обратная связь на уровне контроля: Учитель спрашивает- ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)</p> <p><u>2 уровень</u> Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект- объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися.</p> <p><u>3 уровень</u> Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.</p>				
11.	<p>Система оценивания достижений учащихся</p>	<p><u>1 уровень</u> Самооценка учащихся на основе словесной характеристики</p> <p><u>2 уровень</u> Включение учащихся в обсуждение ответа</p> <p><u>3 уровень</u> Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.</p>				
12.	<p>Рефлексия</p>	<p><u>1 уровень</u> Ученики высказываются по поводу результата урока</p> <p><u>2 уровень</u> Ученики оценивают результат и процесс деятельности</p> <p><u>3 уровень</u> Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности</p>				

13.	Результативность урока	<p><u>1 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем</p> <p><u>2 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками</p> <p><u>3 уровень</u> Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза</p>				
14.	Домашнее задание	<p><u>1 уровень</u> Задания, подобные классным. Объем не более 25-30% от классной работы</p> <p><u>2 уровень</u> Задания, дифференцированного характера.</p> <p><u>3 уровень</u> Контекстные задания, для решения которых необходима информация.</p>				
ИТОГО БАЛЛОВ:						
<p>Максимальное количество баллов за урок – 29-42б. -показатель на достаточном уровне 15-28б.- показатель на среднем уровне менее 15б.- показатель на низком уровне</p>						
Выводы и рекомендации:						

**Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию
универсальных учебных действий**

ФИО учителя	
Класс	
Дата	
Цель посещения	
Тема урока	
Цели урока	
ФИО посетившего урок, должность	

№	Критерии	Баллы
I	Личностные универсальные учебные действия	
1.	Работает над смыслообразованием: -установление связи между учебной деятельностью и мотивом	
2.	-формирование нравственно- эстетических ценностей	
II	Регулятивные универсальные действия	
1.	Учит планировать, строить алгоритм деятельности, прогнозированию	
2.	Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания	
3.	Учит самооценке, самоконтролю выполняемой работы	
4.	Учит работать по образцу, по алгоритму	
5.	Учит организации рабочего места, рациональному размещению учебных средств	
III	Чтение. Работа с текстом.	
1.	Уделяет на уроке внимание процессу чтения	
2.	Находят в тексте конкретные факты, сведения	
3.	Определяют тему и главную мысль	
4.	Обучает продуктивным методам с учебником и др. источниками информации	
5.	Учит работать с планом, тезисами, конспектом, схемами, таблицами, диаграммами	
6.	Учит ориентироваться в словарях и справочниках.	
IV	Коммуникативные универсальные учебные действия	
1.	Развивает внимание учащихся	
2.	Обучает умению слушать и записывать содержание и объяснения учителя или ответ ученика	
3.	Развивает монологическую, диалоговую речь, учит ставить вопросы	
4.	Учит правилам участия в коллективной деятельности	

5.	Учит постановке вопросов	
6.	Учит способам взаимодействия, учебного сотрудничества	
V	Познавательные (логические) действия	
1.	Работает над формированием логических умений: - анализ синтеза; - сравнение; - обобщение и классификация; - доказательство; - выдвижение гипотез и их обоснование; - построение цепочек рассуждений.	
2.	Опирается на уже известное учащимся, их субъективный опыт. Учит формулировке проблемы	
3.	Работает над формированием знаково - символическими действиями; - моделирование; - преобразование моделей с целью выявления законов	
4	Вводит умение практически	
5	Осуществляет межпредметные связи	
Общая сумма баллов (примечание: 1 балл за каждый параметр)		

20-24 б.- показатель на
достаточном уровне 16-19
б.- показатель на среднем
уровне менее 16б.-
показатель на низком
уровне

Выводы и рекомендации:

Карта проверки организации работы методического объединения Наименование методического объединения:			
№ п\п	Основные позиции	Имеется/не имеется (название, реквизиты документа, подтверждающего наличие)	Примечание
1	Название методического объединения учителей, распоряжения руководителя о создании МО и назначении руководителя.		
2	Нормативные документы и инструктивно-методические письма		
3	Положение о методическом объединении		
4	Функциональные обязанности руководителя методического объединения		
5	Банк данных об учителях МО, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и пед. стаж, квалиф.катег, награды, звание)		
6	Информация об учебно-методических комплексах		
7	Анализ работы МО за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы МО; - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения; - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся; - формы организации работы с учителями, имеющими низкие (необъективные) образовательные результаты.		
	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.		
8	Задачи МО на текущий учебный год		
9	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год		
10	План работы на текущий учебный год		
11	План-сетка работы МО на каждый месяц		
12	Сведения о темах самообразования учителей		
13	Перспективный план – график аттестации учителей МО		
14	Диагностика потребностей учителей		

15	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации		
16	Повышение квалификации учителей		
17	График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день)		
18	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		
19	План проведения методической недели		
20	План проведения предметной недели		
21	План-график взаимопосещения уроков		
22	Программы факультативов и кружков, направления внеурочной деятельности		
23	План работы с молодыми специалистами		
24	Протоколы заседаний МО		
25	Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур		
26	Диагностические материалы (перечислить)		
27	Аналитические материалы (перечислить)		

Лист оценки уровня комфортности

Анкета для учащихся МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска

1. Общие сведения:

ФИ: _____

Класс: _____

2. Оцените соответствие школьных требований своим возможностям и способностям:

- требования превышают мои возможности
- мои способности превышают школьную программу
- образовательная среда соответствует моим способностям

3. Что испытываете при посещении школы:

- тревожность, беспокойство часто редко никогда
- рассеянность, отвлекаемость, неусидчивость часто редко никогда
- утомляемость часто редко никогда

4. Оцените своё отношение с коллективом сверстников:

- дружеские
- напряженные

5. Оцените себя как ученика:

- Считаю себя хорошим учеником
- Считаю себя недостаточно хорошим учеником

6. Оцените своё отношение к школьному обучению:

- Позитивно отношусь к школе
- Негативно отношусь к школе

7. Оцените атмосферу в школе:

- Доброжелательная
- Напряженная

8. Оцените отношения с учителями:

- Отношения сотрудничества.
- Негативные, напряженные

9. Оцените развивающую роль школьной образовательной среды:

- Школа способствует развитию личностных, познавательных, социальных, творческих способностей
- Школа не способствует развитию личностных, познавательных социальных, творческих способностей

10. Оцените соответствие школьной среды индивидуальным особенностям учащихся:

- Учителя учитывают индивидуальные особенности учеников, особенности характера
- Не учитываются индивидуальные особенности учеников, особенности характер

11. Оснащённость, информационная насыщенность школьной среды:

- Школа информационно оснащена, используются новые педагогические технологии
- Школа оснащена недостаточно, не используются новые педагогические технологии.